

**REGULAMIN SPRZEDAŻY**  
**udziałów w nieruchomościach**  
**wchodzących w skład masy upadłości Damiana Kulika**  
**w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert**

**§ 1**

**Przedmiot sprzedaży**

1. Przedmiotem sprzedaży są **udziały w wysokości 9/64 części** w następujących nieruchomościach:
  - 1) nieruchomości gruntowej, niezabudowanej, rolnej, położonej w miejscowości Bujny (gmina Wola Krzysztoperska) o łącznej powierzchni 1,14 ha, składającej się z działki gruntu o numerze ewidencyjnym 766, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim prowadzi księgę wieczystą nr **PT1P/00118351/1**;
  - 2) nieruchomości gruntowej, niezabudowanej, położonej w miejscowości Piaski (gmina Wola Krzysztoperska) o łącznej powierzchni 0,6370 ha, składającej się z działek gruntu o numerach ewidencyjnych 134/1, 250 oraz 542, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim prowadzi księgę wieczystą nr **PT1P/00118346/3**;
  - 3) nieruchomości gruntowej, zabudowanej, rolnej, położonej w miejscowości Glina (gmina Wola Krzysztoperska) o łącznej powierzchni 3,11 ha, składającej się z działek gruntu o numerach ewidencyjnych 35/1 oraz 91/2, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim prowadzi księgę wieczystą nr **PT1P/00118350/4**;
  - 4) nieruchomości gruntowej, niezabudowanej, rolnej, położonej w miejscowości Krzyżanów (gmina Wola Krzysztoperska) o łącznej powierzchni 0,84 ha, składającej się z działek gruntu o numerach ewidencyjnych 345 oraz 346, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim prowadzi księgę wieczystą nr **PT1P/00118349/4**.
2. Oferta może być złożona na wszystkie udziały w nieruchomościach opisanych w § 1 ust. 1 niniejszych warunków **albo na udziały w niektórych nieruchomościach.**

3. W przypadku złożenia przynajmniej jednej ważnej oferty, dotyczącej udziałów we wszystkich nieruchomościach, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszych warunków, która zostanie przyjęta przez syndyka, ofert złożone na udziały w poszczególnych nieruchomościach (opisane § 1 ust. 1 niniejszych warunków) nie będą brane pod uwagę.

## § 2

### Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza za udziały we wszystkich nieruchomościach opisanych w § 1 ust. 1 niniejszych warunków – w przypadku ofert łącznej - wynosi **8.500,00 złotych**.
2. Ceny wywoławcze za udziały w poszczególnych nieruchomościach opisanych w § 1 ust. 1 niniejszych warunków wynoszą:
  - 1) **575,00 złotych brutto** – w przypadku udziałów w nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1 niniejszych warunków;
  - 2) **650,00 złotych brutto** – w przypadku udziałów w nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1 niniejszych warunków;
  - 3) **6.950,00 złotych brutto** – w przypadku udziałów w nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1 niniejszych warunków;
  - 4) **325,00 złotych brutto** – w przypadku udziałów w nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1 niniejszych warunków.

## § 3

### Wadium

1. Przystępujący do przetargu (konkursu ofert) powinien, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu (konkursu ofert), wpłacić wadium w wysokości **10% ceny wywoławczej**.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o nr **03 1090 1304 0000 0001 3763 5957/ Santander Bank Polska S.A.** najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

## § 4

### Uczestnicy przetargu

Uczestnikami przetargu mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

## § 5

### Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) **na adres: Hubert Sidowski - Syndyk masy upadłości Damiana Kulika, Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź**, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „*oferta zakupu nieruchomości – gmina Wola Krzysztoporska*”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
  - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL; w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu),
  - b) proponowaną cenę, sposób i termin jej uiszczenia,
  - c) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy masy upadłości podany w ogłoszeniu o przeprowadzeniu przetargu,
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
  - e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
  - f) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
  - g) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

## § 6

### Oferty nie spełniające wymagań

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po terminie składania ofert (dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu) nie będą rozpatrywane.

## § 7

### Pełnomocnictwo do udziału w przetargu

1. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu (konkursie ofert) oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

## § 8

### **Ogłoszenie o przetargu**

Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie lokalnej oraz w Internecie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).

## § 9

### **Treść ogłoszenia o przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
  - b) zaproszenie do udziału w przetargu,
  - c) termin, sposób i miejsce składania ofert,
  - d) cenę wywoławczą, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
  - e) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu przetargu,
  - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu przetargu,
  - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem.
2. Ogłoszenie o przetargu zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

## § 10

### **Zasady zaliczenia, zwrotu i przypadku wadium**

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.

2. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, którego oferta została wybrana w przetargu (konkursie ofert), od zawarcia umowy sprzedaży, w terminie i miejscu wyznaczonym przez syndyka.

## § 11

### **Otwarcie ofert**

1. Przetarg (konkurs ofert) prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że przetarg (konkurs ofert) został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu (konkurs ofert).
4. Syndyk sporządzi protokół z rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert) zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
6. Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku przetargu (konkursu ofert).

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie oraz warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty.
3. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
4. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia wyboru oferty.
5. Uczestnik przetargu jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.

6. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy).

### § 13

#### **Koszty zawarcia umowy sprzedaży**

Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

### § 14

#### **Udostępnienie treści warunków sprzedaży**

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w Internecie pod adresem [upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/wolakrzysztoporska](http://upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/wolakrzysztoporska)

### § 15

#### **Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U nr 175, z 2009r., poz. 1361 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 16

#### **Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.