

WARUNKI SPRZEDAŻY RUCHOMOŚCI

wchodzących w skład masy upadłości

HUTY SZKŁA ANEWAL

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości

w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży są **ruchomości** wchodzące w skład masy upadłości HUTY SZKŁA ANEWAL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości wskazane w poniższej tabeli:

lp.	nr z inwentaryzacji	nr w spisie inwentarza KRZ	przedmiot	ilość	cena wywoławcza za jedną sztukę (brutto)
1	27	1.81	Kosiarka traktorek z pługiem Husqvarna TC 139T	1	6 000,00 zł
2	212	1.266	Smartfon Apple iPhone 12 Pro Max 256 GB	1	2.500,00 zł
3	213	1.267	samochód Mitsubischi Pajero 3.2 DI-D, rok produkcji 2011, nr VIN: JMBLYV98WCJ400729	1	58.940,00 zł

2. Ruchomości są **oferowane do sprzedaży oddzielnie**.
3. Wszystkie ruchomości stanowiące przedmiot sprzedaży są używane i sprzedawane są w takim stanie, w jakim znajdują się w chwili sprzedaży. Nabywca powinien zapoznać się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży przed złożeniem oferty. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady rzeczy.
4. Oferowane ruchomości można oglądać po uprzednim uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez syndyka.

§ 2

Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza wynosi kwotę wskazaną w § 1 ust. 1 warunków sprzedaży, jako cena wywoławcza dla poszczególnego przedmiotu.
2. W przypadku większej ilości ruchomości określonego rodzaju, cena wywoławcza jest ceną za jedną sztukę.

§ 3

Kryterium wyboru ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowić będzie **wysokość zaoferowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert na ten sam przedmiot syndyk dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, na zakup tego samego przedmiotu, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert, kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.

§ 4

Wadium

1. Przystępujący do konkursu ofert powinien, pod rygorem niedopuszczenia do konkursu ofert, wpłacić **wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej**, przy czym kwota wadium powinna być zaokrąglona w dół do pełnego złotego.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości o numerze: 10 1020 3916 0000 0102 0312 6802 (prowadzony przez PKO BP Oddział 1 w Piotrkowie) najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

§ 5

Uczestnicy konkursu ofert

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 6

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty mogą być składane w języku polskim, w zaklejonej kopercie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres), na adres: Syndyk masy upadłości HUTY SZKŁA ANEWAL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości, Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, z czytelnym oznaczeniem na kopercie „**Oferta zakupu ruchomości**”.

2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr PESEL; w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej),
 - b) wskazanie przedmiotu (lub przedmiotów), którego dotyczy oferta (zgodnie z określeniem przyjętym w § 1 ust. 1 warunków sprzedaży),
 - c) proponowaną cenę,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży (regulaminem konkursu ofert) i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - e) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty:
 - a) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy masy upadłości,
 - b) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi, aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę,
 - c) pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 7

Oferty niespełniające wymagań

1. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 6 ust. 1, 2, 3 lit. c, 4, lub które wpłynęły po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
2. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 6 ust. 3 lit. a nie będą rozpatrywane, chyba że do dnia rozpatrywania ofert kwota wadium została uznana na rachunku bankowym masy upadłości.
3. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 6 ust. 3 lit. b nie będą rozpatrywane, chyba że zostały złożone przez podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. W razie złożenia tylko jednej oferty dotyczącej określonego przedmiotu, syndyk może wezwać oferenta do uzupełnienia dostrzeżonych braków formalnych. Jeżeli oferta zostanie uzupełniona w terminie wyznaczonym przez syndyka, zostanie ona rozpatrzona.

§ 8

Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie lokalnej oraz w Internecie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
 - a) określenie przedmiotu sprzedaży,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) zaproszenie do udziału w konkursie ofert,
 - d) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - e) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
 - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu warunków sprzedaży (regulaminu konkursu ofert),
 - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat przedmiotu sprzedaży,
 - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 10

Otwarcie ofert

1. Sprzedaż prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Komisja konkursu ofert, składająca się z syndyka oraz dwóch osób powołanych przez syndyka, dokonuje otwarcia złożonych ofert. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z nich bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka bez udziału publiczności.
5. Komisja konkursu ofert sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu konkursu ofert bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.

7. Uczestnicy konkursu ofert zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

§ 11

Odwołanie konkursu

1. Ogłoszenie oraz warunki konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

§ 12

Zasady zaliczenia, zwrotu i przypadku wadium

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Wadium wpłacone przez uczestników, których oferty nie zostały wybrane podlega zwrotowi w terminie 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Kwota wadium podlega zwrotowi w kwocie nominalnej (bez odsetek).
3. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie: braku uiszczenia pozostałej części ceny lub uchylenia się, bądź odstąpienia, przez uczestnika, którego oferta została wybrana przez syndyka, od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 13

Umowa sprzedaży

1. Złożenie przez syndyka oświadczenia o wyborze oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia złożenia oświadczenia o wyborze oferty.
2. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży, przy czym oświadczenie syndyka w tym zakresie może być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie przez oferenta.
3. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży - pomniejszona o wpłacone wadium - powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy). Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadnia odmowę zawarcia umowy przez syndyka.
5. Wszelkie **koszty zawarcia umowy** sprzedaży oraz koszty transportu nabytych ruchomości obciążają nabywcę.

§ 14

Wydanie rzeczy

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 15

Udostępnienie treści warunków sprzedaży

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze syndyka masy upadłości, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w internecie na stronie: <https://upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/hutaruchomosci>

§ 16

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości, adres kontaktowy: Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu (konkursu ofert). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu (konkursu ofert) i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy ustawy przewidują dłuższy termin przechowywania określonych danych.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.

7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w przetargu (konkursie ofert). W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w przetargu (konkursie ofert).
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.